



**Kinderhilfswerk  
Dritte Welt e.V.**

Das Kinderhilfswerk Dritte Welt (KHW) - mit Sitz in Hamburg - unterstützt seit 1975 Kinder und Jugendliche in Afrika, Asien und Südamerika mit den Schwerpunkten Gesundheit, Bildung und Betreuung. Wir realisieren aktuell schwerpunktmäßig Projekte in Mali, Ruanda und Nepal.

Es ist uns sehr wichtig, langfristige Hilfe zur Selbsthilfe zu gewährleisten, die den betroffenen Menschen nachhaltige Unterstützung ermöglicht. So bauen wir beispielsweise Schulen und Gesundheitszentren in weit abgelegenen Regionen, in denen viele Familien ohne unsere Unterstützung gezwungen wären abzuwandern. Einen großen Fokus legen wir dabei auch auf eine größtmögliche lokale Wertschöpfung, um auch die Wirtschaft zu stärken.

Durch die langjährige Zusammenarbeit mit Vertrauenspersonen vor Ort können wir einen effizienten, transparenten und raschen Einsatz der Spenden garantieren. Unsere Kontakte vor Ort haben viel Erfahrung und kennen die Bedürfnisse und Gepflogenheiten in den Projektländern sehr gut.

Für unser Büro in Hamburg suchen wir ab Mitte Juni 2020 eine/n

## **PRAKTIKANT/IN IM BEREICH PROJEKTSTEUERUNG UND SOCIAL MEDIA**

### **DEINE AUFGABEN:**

- Unterstützung der Mitarbeiterin in unserem Hamburger Büro, insbesondere im Bereich Projektsteuerung, Social Media und Fundraising
- Recherchen, Informationsaufbereitung und Erstellung von Analysen und Übersichten
- Erarbeitung von Marktanalysen
- Selbstständiges Schreiben von Texten für Social Media Beiträge, Newsletter und Informationsbeiträgen
- Unterstützung bei der Organisation unserer Sachspenden-Aktion 2020
- Kleines, eigenständiges Projekt, das nach Antritt Deines Praktikums individuell gestaltet werden kann

### **BEWERBERPROFIL:**

- Zeitraum: 3 Monate, gerne im Rahmen eines Pflichtpraktikums
- Bevorzugt fortgeschrittenes Studium
- Selbstständige Arbeitsorganisation und eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Erste Erfahrungen/Kenntnisse im Projektmanagement, Marketing und PR Management
- Kommunikationssicher in Deutsch und Englisch, Französisch wäre ein Plus
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- Anwenderkenntnisse in Adobe InDesign, Photoshop und Wordpress von Vorteil
- Teamgeist, Fairness, Respekt im Umgang mit anderen Menschen und Freude an der Arbeit
- Grundsätzliches Interesse an einer weiterführenden ehrenamtlichen Tätigkeit

### **WIR BIETEN:**

- Herausfordernde Aufgaben in einem sozialen Kontext
- Mitarbeit in einem interkulturellen und dynamischen Team
- Flache Hierarchien und selbstbestimmte Arbeitsorganisation
- Internationales Arbeitsumfeld

**Sende Deine aussagekräftige Bewerbung bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnissen bitte in einem Dokument an Anna Kilian: [info@khw-dritte-welt.de](mailto:info@khw-dritte-welt.de)**

**Wir freuen uns auf Dich!**